



## ÜBERTRAGUNG VON BETREIBERAUFGABEN AUF DEN VERANSTALTUNGSLEITER EINES MIETERS

### 1. Benennung des Veranstaltungsleiters

Name Veranstaltung

Termin Veranstaltung

Ort (Saal) Veranstaltung

Mieter/Vertragspartner

Veranstaltungsleiter  
des Mieters

Name

Vorname

Mobilnummer

Bitte teilen Sie uns diese Angaben bis spätestens 4 Wochen vor dem Veranstaltungstermin mit:

**Fax 08141 / 6665-333** z. Hd. Frau Renate Weiß oder per **eMail an [weiss@fuerstenfeld.de](mailto:weiss@fuerstenfeld.de)**

### 2. Übertragung der Betreiberaufgaben vor Ort

Der folgende Abschnitt wird vor Ort bei der Übertragung an den Veranstaltungsleiter des Mieters ausgefüllt.

Das Infoblatt zu den Aufgaben des Veranstaltungsleiters habe ich zustimmend zur Kenntnis genommen. Sämtliche Räumlichkeiten und Flächen, technischen Einrichtungen und Aufbauten befanden sich zum Zeitpunkt der Aufgabenübertragung gemäß der Versammlungsstätten-Verordnung in einwandfreiem Zustand. Der Veranstaltungsleiter übernimmt hiermit eigenverantwortlich bis zur ordnungsgemäße Rückgabe der Veranstaltungsräumlichkeiten an den Chef vom Dienst die nachfolgend benannten Aufgaben.

Datum

Uhrzeit

Unterschrift Veranstaltungsleiter des Mieters

Datum

Uhrzeit

Unterschrift „Chef vom Dienst“ Veranstaltungsforum Fürstenfeld